

Letno poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2024/2025

1. Organizacija in upravljanje skladno s politiko kakovosti

Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje nenehno skrbi za visoko raven kakovosti svojih storitev, saj sta glavna razloga in motiva našega delovanja razvojna naravnost in zagotavljanje aktualnih izobraževalnih programov in projektov za različne ciljne skupine. Naša usmerjenost k zadovoljnemu učečemu se posamezniku predstavlja osrednje vodilo zavoda in se uresničuje s strokovnim delovanjem vseh deležnikov, ki sodelujejo v celotnem izobraževalnem procesu.

Zavedamo se odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih, ki jo vidimo predvsem v:

- zagotavljanju kakovostnega izobraževanja, vpetega v razvojne potrebe celotne regije;
- razvijanju partnerskega sodelovanja z organizacijami v regiji in zunaj nje;
- rednemu spremljanju in skrbi za razvoj kakovosti lastnega dela in dela zunanjih sodelavcev vključenih v izobraževalni proces;
- nenehnemu spremljanju organizacijske kulture našega zavoda in uvajanju različnih aktivnosti za ohranitev njene visoke ravni;
- stalnem uvajanju izboljšav v različnih segmentih izobraževalnega procesa s ciljem doseganja večjega zadovoljstva uporabnikov naših storitev.

Da bi te cilje v čim večji meri dosegli, smo načrtno pristopili k samoevalvaciji po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je razvil Andragoški center Slovenije (ACS), kot enega od vzvodov za razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. Na ta način smo postopoma vzpostavili načrten in celovit pristop, ki ga uresničujemo skozi posamezno šolsko leto in nas sistematično vodi v premisleke o opredeljevanju, presojanju in razvijanju kakovosti lastnega dela.

1.1 POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

Ljudska univerza Velenje se je prvič vključila v projekt POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje v š. l. 2004/05. V okviru projekta smo izdelali samoevalvacijski načrt in prvo samoevalvacijsko poročilo. Od takrat dalje sistematično skrbimo za kakovost in na dve do tri leta pripravimo tudi akcijski načrt. Z uresničevanjem le-tega in uvajanjem izboljšav v izobraževalno organizacijo kontinuirani skrbimo za kakovostno delo na področju izobraževanja odraslih.

Marca 2024 smo podaljšali pravico do uporabe zelenega znaka POKI, kar dokazuje, da s svojim kakovostnim delovanjem in aktivnostmi dosegamo vse zahtevane kriterije s področja kakovosti v izobraževanju odraslih. Pravico do uporabe znaka POKI imamo do 31. 3. 2027.

1.2 Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih ISIO

V Svetovalnem središču Velenje smo tudi v šolskem letu 2024/2025 nadaljevali s spremljanjem po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih.

V okviru ukrepov izboljšav kakovosti dela v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih (SDIO), ki se izvaja kot javna služba, smo svetovalke v Svetovalnem središču Velenje določile ukrep:

1.3 Povečanje obsega svetovalne dejavnosti skupinam izven sedeža z mobilno svetovalno službo

Načrtovane aktivnosti: Povečan delež svetovalne dejavnosti skupinam izven sedeža organizacije: povečana promocija in kontakt z različnimi deležniki v širši Zgornje Savinjski regiji.

Izpeljane aktivnosti: Kljub oddaljenosti in težje dostopnim svetovancem smo svetovalno dejavnost skupinam povečali glede na lansko poročilo (leta 2023 izvedli 4 skupine, v letu 2024 12 skupin).

1.4 Svetovalka za kakovost

Ljudska univerza Velenje ima že od leta 2011 usposobljeno in imenovano svetovalko za kakovost.

Vloga svetovalke za kakovost izobraževanja odraslih je ta, da lahko z nasveti in informacijami pomaga pri vsem, kar zadeva oblikovanje notranjega sistema presojanja in razvijanja kakovosti. Svetovalka za kakovost nudi:

- svetovanje pri postavitvi in nadgradnji našega notranjega sistema kakovosti (oblikovanje in delovanje komisije za kakovost, umeščanje dela na področju kakovosti v letne delovne načrte in letna poročila, priprava pisnih dokumentov, ki opredeljujejo notranji sistem kakovosti, obravnava vprašanj kakovosti na andragoških zborih, svetu zavoda ...);
- svetovanje pri opredeljevanju kakovosti (sodelovanje pri pripravi in dopolnjevanju poslanstva, vizije, vrednot, sodelovanje pri pripravi ali dopolnjevanju standardov kakovosti, Listine kakovosti);
- svetovanje pri presojanju kakovosti (sodelovanje pri izpeljavi procesov, kot je sprejemanje odločitev glede rednega spremljanja ali poglobljenega presojanja kakovosti, pri predstavitvah rezultatov, pri načrtovanju samoevalvacije in pri oblikovanju samoevalvacijskih instrumentov, pri pripravi in izpeljavi zbiranja podatkov ...) in
- svetovanje pri razvijanju kakovosti (pri oblikovanju načrta za razvoj kakovosti, pri vpeljavi, spremljanju in ovrednotenju načrtanih izboljšav).

Pomoč svetovalke za kakovost je namenjena tako učiteljem, predavateljem, mentorjem, vodjem in organizatorjem izobraževanja odraslih, kot tudi vodstvu in komisiji za kakovost. Prav tako se lahko svetovalko za kakovost vključi v vsebinske predstavitve posameznih dokumentov s področja kakovosti (npr. Listina kakovosti) strokovnim aktivom, andragoškemu zboru in svetu zavoda.

Zavedamo se, da bomo opredeljeno kakovost svojega dela dosegali le, če bomo sistematično, nepristransko in metodološko spremljali, kako potekajo procesi učenja in usposabljanja v zavodu, kakšne rezultate dosegamo ter kakšni so učinki našega dela. Tako pridobljene ugotovitve presojava z

vidika opredeljenih standardov kakovosti, ki jih opredeljujemo v samoevalvacijskem načrtu in akcijskih načrtih.

Od leta 2021 je svetovalka za kakovost Lidija Praprotnik. Njeno delo temelji na poglobljenem delovanju in svetovanju na področju opredeljevanja, presojanja in razvijanja kakovosti v okviru novega cikla samoevalvacije.

1.5 Delo komisije za kakovost

Komisija za kakovost je v šolskem letu 2024/2025 delovala kontinuirano, koordinacija sistematičnega dela na področju kakovosti je potekala na rednih sestankih komisije.

Člani komisije za kakovost so aktivno sodelovali na področju razvijanja kakovosti in vpeljevanju izboljšav pri ciklu, ki se je v šolskem letu 2024/2025 zaključil, na naslednjih področjih in pri kazalnikih:

1. Vodenje in upravljanje
 - Kazalnik: Komuniciranje in pretok informacij
2. Razvojno delo v podpro izobraževanju odraslih
 - Kazalnik: Sodelovanje v strokovnih aktivih
 - Kazalnik: Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse

Člani komisije so aktivno sodelovali pri uvajanju različnih izboljšav v skladu z akcijskim načrtom. Nekaj ključnih izboljšav navajamo v nadaljevanju:

Kazalnik I. Komuniciranje in pretok informacij:

- Na ravni organizacije smo vpeljali pristope rednega in sistematičnega komuniciranja za vse zaposlene.
- Organizirali smo krajša usposabljanja za zaposlene za učinkovito rabo komunikacijskih orodij.
- Izboljšali smo pretok informacij med zaposlenimi s pomočjo Outlook koledarja in SharePointa.
- Vpeljali smo evidenco udeležbe na področju profesionalnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih.
- Oblikovali smo protokol glede postopka ob zaposlitvi in vzpostavitve komunikacijskih kanalov za vse zaposlene.
- Vpeljali smo aktivnosti za spodbujanje sodelovanja in krepitev vezi v kolektivu.

Kazalnik II. Sodelovanje v strokovnih aktivih

- Vpeljali smo nov strokovni aktiv:
 - o Strokovni aktiv za področje socialnih programov

Kazalnik III. Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj, izmenjavo izkušenj in dobre prakse

- Vpeljali smo aktivnosti s ciljem odprave jezikovnih ovir pri zaposlenih in nove metode učenja (jezikovna kavarna)
- Vpeljali smo vprašalnike o interesih zaposlenih za vključitev v projekte in vprašalnike za samorefleksijo po mobilnostih

- Nadgradili smo spletno stran www.lu-velenje.si, kjer so na voljo vsi rezultati projektov za strokovno in širšo javnost

Komisija za kakovost je v šolskem letu 2024/2025 začela z novim ciklom samoevalvacije na naslednjih področjih in pri izbranih kazalnikih:

1. Vodenje in upravljanje
 - Kazalnik: Organiziranost in organizacija dela
 - Kazalnik: Spodbujanje prenosa znanja v kolektivu
2. Prostori in oprema
 - Kazalnik: Prostori za podporne dejavnosti izobraževanja odraslih

Komisija za kakovost je izdelala in sprejela samoevalvacijski načrt in z oblikovanimi samoevalvacijskimi vprašanji in metodami zbiranja podatkov v samoevalvacijskem načrtu preverjala v kolikšni meri pri izbranih kazalnikih standarde že dosegamo. Vsak strokovni delavec je v tem šolskem letu na svojem strokovnem področju naredil popis dokumentarnega gradiva. Popis se je naredil v predpripravljeni tabeli, z njim pa se bo nadaljevalo delo tudi v naslednjem šolskem letu.

2 Organizacijski model izvajanja izrednega srednješolskega izobraževanja in osnovne šole za odrasle

Na Ljudski univerzi Velenje smo v šolskem letu 2024/2025 organizirali izobraževanje v 8-ih srednješolskih izobraževalnih programih. Skupno število vpisanih udeležencev je bilo 95. Izobraževanje smo izvajali v obliki individualnega organizacijskega modela, in sicer tako, da smo za vse programe izvedli organizirana predavanja v manj kot 50 % rednih ur, konzultacije in organizirano učno pomoč.

V program Osnovne šole za odrasle je bilo v tem šolskem letu vpisanih 76 udeležencev. Tudi ta program smo izvajali v obliki individualnega organizacijskega modela. Z šolskim letom 2025/2026 v sodelovanju s predavatelji in pod vodstvom organizatorke izobraževanja, ki pokriva področje OŠO nadaljujemo s pripravo elektronskega gradiva za celoten program OŠO.

3 Spremljanje kakovosti izpeljave in učinkov izrednega izobraževanja

| Št. | Ime programa |
|-----|-------------------------|
| 1. | ADMINISTRATOR (spi) |
| 2. | TRGOVEC (spi) |
| 3. | EKONOMSKI TEHNIK (pti) |
| 4. | EKONOMSKI TEHNIK (pt) |
| 5. | EKONOMSKI TEHNIK (ssi) |
| 6. | PREDŠOLSKA VZGOJA (ssi) |
| 7. | PREDŠOLSKA VZGOJA (pt) |
| 8. | LOGISTIČNI TEHNIK (pti) |
| 9. | OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE |

3.1 Predavanja in izpiti

Predavanja, konzultacije in izpiti so potekali skladno z urniki predavanj oz. osebnimi izobraževalnimi načrti. Izpiti so potekali po že utečenem sistemu, kar pomeni, da sta udeležencem po rednih predavanjih na voljo dva redna izpitna roka, po izvedenih konzultacijah pa so udeleženci lahko opravljali izpit v okviru razpisanih izrednih izpitnih rokov, ki so jim na voljo dvakrat mesečno. V šolskem letu 2023/2024 smo predavanja, vaje, konzultacije in izpite izvajali tako v živo kot tudi na daljavo preko aplikacije Zoom. Pri posameznih predmetih smo udeležencem omogočili še dodatne ure konzultacij, saj se je izkazalo, da je to potrebno in zaradi opravljanja poklicne mature tudi pomembno. Udeleženci so kombinirano izobraževanje ocenili kot zelo dobro, saj so svoje izobraževalne obveznosti lahko uspešno usklajevali z ostalimi obveznostmi (delo, družina in podobno). V spomladanskem času smo počasi zaključevali s planiranimi predavanji in začeli s pripravami na zaključni izpit in poklicno maturo za zaključne letnike.

3.2 Razredne ure in informativni dnevi

V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli dva informativna dneva, oba v Velenju. Na začetku šolskega leta smo v vsakem izobraževalnem programu izvedli tudi razredno uro. Tekom celotnega izobraževalnega obdobja pa so organizatorji izobraževanja na željo udeležencev organizirali t. i. »pogovorne ure«, v katerih so bili dve šolski uri na razpolago udeležencem za morebitna vsebinska in organizacijska vprašanja.

3.3 Priznavanje predhodno pridobljenega znanja

Udeleženci so bili v uvodnih pogovorih seznanjeni z možnostjo in postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja. Komisija za priznavanje se je od septembra 2024 do junija 2025 sestala 7x, obravnavala 23 vlog udeležencev in zanje izdala ustrezne sklepe.

V šolskem letu 2024/2025 smo izdali na področju srednje poklicnega izobraževanja 5 sklepov o priznanih obveznostih in predhodno pridobljenega znanja v programih Administrator (SPI) in Trgovec (SPI).

3.4 Zaključek izobraževanja

Zaključni izpiti

V šolskem letu 2024/2025 je bil izveden en izpitni rok zaključnega izpita, ki sta ga uspešno opravili dve udeleženci programa Trgovec (SPI).

Poklicna matura

V šolskem letu 2024/2025 smo v skladu s koledarjem opravljanja poklicne mature organizirali in izpeljali vse tri izpitne roke. Poklicno maturo je opravljalo 20 kandidatov iz programov predšolska vzgoja, ekonomski tehnik in logistični tehnik.

V zimskem, spomladanskem in jesenskem roku je velika večina kandidatov uspešno zaključilo poklicno maturo in si pridobilo višjo stopnjo izobrazbe.

3.5 Sodelovanje s predavatelji

Stiki s predavatelji potekajo formalno preko andragoških zborov in sestankov strokovnih aktivov. Z vsakim predavateljem opravimo uvodni pogovor, kjer ga seznanimo z navodili, njegovimi obveznostmi in hišnim redom. Ostalo sodelovanje in sestanke organiziramo po potrebi, uveljavljena oblika sodelovanja pa so tudi opravljene hospitacije in evalvacijski pogovori. V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli 7 hospitacij pri različnih predavateljih v okviru različnih formalnih in javno veljavnih izobraževalnih programov. S predavatelji smo aktivno sodelovali tudi v okviru poglobljenega presojanja kakovosti na področju spremljanja različnih oblik podpore, ki jo kot predavatelji nudijo udeležencem pri izobraževanju.

3.6 Zadovoljstvo udeležencev

V šolskem letu 2024/2025 smo nadaljevali z ugotavljanja zadovoljstva udeležencev v formalnih izobraževalnih programih. Odločili smo se, da smo v okviru razrednih ur in zaključnih srečanj izpeljali pogovore z udeleženci ter jih povprašali o njihovem zadovoljstvu z izvajanjem izobraževalnega programa, o delu predavateljev in njihovem nudenju podpore udeležencem. Pogovori so tekli znotraj programov za pridobitev poklicno-tehniške izobrazbe in srednje strokovne izobrazbe (PT, PTI in SSI) in osnovnošolske izobrazbe.

Iz pogovora z udeleženci lahko povzamemo, da so bili udeleženci zelo zadovoljni z izvajanjem izobraževalnega programa, z izvedbo predavanj ter izvedbo vaj s strani predavateljev. Prav tako so izpostavili veliko predavateljev, ki so še posebej bili pripravljene dodatno, izven že organiziranih individualnih konzultacij in pogovornih ur, nuditi podporo in pomoč pri razumevanju in razlagi učne snovi.

3.7 Obveščanje udeležencev

Prvi stik z udeleženci vedno vzpostavimo osebno, nato naša nadaljnja komunikacija poteka pretežno preko elektronske pošte, po telefonu in preko programa SNIPI, katerega uporabljamo že več let. Program omogoča ažurno obveščanje udeležencev preko SMS sporočil. V postavljenem e-indeksu udeleženci najdejo gradivo, tekoče informacije, urnike, izpitne roke, obvestila v zvezi z zaključkom izobraževanja, koledar opravljanja poklicne mature in zaključnega izpita, plan aktivnosti, spremembe v urniku predavanj.

Za izvajanje predavanj smo se tekom šolskega leta posluževali tudi spletnih aplikacij, pretežno Zoom in Teams, preko katerih smo izvajali predavanja na daljavo, to možnost pa smo uporabljali tudi za medsebojno komunikacijo med predavatelji, udeleženci in organizatorji izobraževanj.

3.8 Spremljanje, svetovanje in pomoč udeležencem

Tudi v šolskem letu 2024/2025 smo sistematično spremljali, svetovali in nudili pomoč udeležencem na naslednje načine:

- Uvodni razgovor smo opravili z vsemi vpisanimi udeleženci v javno veljavne programe, ki smo jih hkrati seznanili z merili in postopki za priznavanje neformalno in formalno predhodno pridobljenega znanja, mapo učnih dosežkov in osebnim izobraževalnim načrtom (OIN);
- potrebam izvajanja prenovljenih programov smo prilagodili obrazec osebni izobraževalni načrt (OIN) in ga izdelali za vsakega vpisanega kandidata;
- izvedba razrednih ur ob začetku in med potekom izobraževalnega programa ter pogovornih ur organizatorjev izobraževanja po izraženi želji udeležencev po dve šolski uri;
- dva mentorja sta nudila organizirano učno pomoč;
- aktivna uporaba e-indeksa (prijave, odjava na izpite, pregled ocen, obveščanje, e-gradiva ...), ki je dostopen udeležencem z njihovim uporabniškim imenom in geslom;
- vodenje evidence prisotnosti;
- sprotno obveščanje o spremembah urnika ipd. preko elektronske pošte in SMS sporočil (kdor tega obveščanja ne želi, lahko storitev prekliče preko e-indeksa);
- vse informacije glede nadaljnjega izobraževanja so bile udeležencem na voljo tudi pri svetovalkah v Svetovalnem središču Velenje (npr. možnosti vpisov v nadaljnje izobraževanje, sofinanciranje izobraževanja in povračilo stroškov izobraževanja, osebno in karierno svetovanje, izvajanje postopkov ugotavljanja in dokumentiranja predhodno pridobljenega znanja ipd.).

3.9 Spodbujanje razvoja in kakovosti izobraževanja odraslih

Obravnavo kakovosti je stalnica pri načrtovanju in izvajanju izobraževalne dejavnosti našega zavoda. Kakovost obravnavamo na svetu zavoda, andragoških zborih, strokovnih kolegijih ter v okviru komisije za kakovost. Od leta 2011 imamo v našem javnem zavodu usposobljeno svetovalko za kakovost, ki skrbi za povezovanje in sodelovanje različnih deležnikov v izobraževalnem procesu in nudi strokovno podporo pri vprašanjih s področja kakovosti.

3.10 Osebni izobraževalni načrt

Na Ljudski univerzi Velenje spremljamo delo udeležencev od vpisa v program do njihovega uspešnega zaključka. V ta namen smo v skladu z zakonskimi določbami izdelali ustrezen obrazec tako, da čim bolj učinkovito zberemo potrebne informacije ter udeležencem pripravimo konkreten in uporaben načrt učenja in opravljanja manjkajočih obveznosti. OIN pripravljajo organizatorice izobraževanja odraslih in ga udeležencem posredujejo ob vpisu. OIN se opravi ob vpisu v program (sestavni del OIN je tudi uvodni razgovor). Organizatorica izobraževanja spremlja napredek posameznega udeleženca in vsake ključne spremembe, ki bi vplivale na izobraževanje udeleženca beleži v OIN. Svetovalka v svetovalnem središču s pomočjo svetovalnih pripomočkov svetuje o načinih učenja. Ob zaključku šolskega leta udeleženca povabimo na zaključni evalvacijski pogovor, na katerem udeleženec evalvira prehojeno izobraževalno pot. Izvod OIN dokumentiramo v osebni mapi udeleženca ves čas njegovega izobraževanja, ki ga

izpolnjujejo/dopolnjujemo skupaj z udeležencem in je udeležencu ves čas na voljo. Z OIN seznanimo tudi predavatelje na strokovnih aktivih. Posebej opozorimo na morebitne učne težave posameznikov in učne tipe. Predavatelje smo v okviru kakovosti osebno povprašali kaj mislijo in kakšna je njihova podpora, ki jo nudijo udeležencem med samim izobraževanjem? (npr. ali so jim na voljo po in pred predavanjem, organizirajo dodatno pomoč, jih usmerjajo na organizirano učno pomoč, jim nudijo dodatna gradiva...).

Redno spremljanje udeležencev je še kako smiselno, saj tako izdelamo konkreten načrt aktivnosti za vsakega udeleženca posebej, udeležence bolj spoznamo in nenazadnje vzpostavimo s pomočjo individualnih razgovorov pristnejši stik z njimi, kar je izredno pomembno za nadaljnje dobro sodelovanje in zaupanje.

4 Ugotovitve rednega spremljanja ter izboljšave izrednega izobraževanja

Uvedli smo naslednje izboljšave na področju izrednega izobraževanja:

- kadrovske spremembe v predavateljskem aktivu;
- udeležencem smo organizirali dodatne konzultacije za splošne predmete, pretežno potrebujejo dodatno pomoč pri razumevanju snovi iz angleščine in matematike;
- dodatne in bolj kakovostno gradivo in vaje za strokovne maturitetne predmete;
- nadaljujemo s pozitivnimi izkušnjami uvodnega razgovora (uvodni dan) ob vpisu v javno-veljavni izobraževalni program;
- dostopnost do vseh predavateljev preko e-pošte in po preko spletne aplikacije Zoom v okviru javno veljavnih izobraževalnih programov;
- možnost konzultacij s predavatelji preko e-pošte in preko spletne aplikacije Zoom;
- možnost osebnih konzultacij s predavatelji eno uro pred predavanji in po predavanju, po novem pa tudi preko spletne aplikacije Zoom;
- možnost opravljanja delnih izpitov pri obsežnejših splošnih in strokovnih modulih, ki so izpitne enote na POM (slovenščina, matematika, angleščina, gospodarstvo, vzgoja predšolskega otroka in logistika);
- možnost opravljanja izpitov izven rednih in izrednih izpitnih rokov (za udeležence, ki delajo izmensko) skladno z individualnim dogovorom. Na novo smo uvedli možnost opravljanja on-line ocenjevanja preko spletne aplikacije Zoom;
- simulacija poteka poklicne mature pri mat., slov. in angl. (pisni in ustni del), z namenom premagovanja izpitne treme in strahu pred maturo;
- tekoče informacije za udeležence v e-indeksu;
- predstavitev možnosti učenja in utrjevanja znanja v Središčih za samostojno učenje Velenje, Šoštanj in Nazarje.

V zvezi z zgornjimi ugotovitvami smo uvedli naslednje izboljšave na področju informiranja in svetovanja:

- Okrepili promocijo Svetovalnega središča Velenje na lokacijah izven Svetovalnega središča Velenje kot tudi v lokalnem časopisu, lokalnem radiu ter na spletni strani AZ Ljudske univerze Velenje.

- Na ponovno razpisano izobraževanje s področja Temeljnega usposabljanja svetovalcev smo napotili novega sodelavca.

5 Usposobljenost strokovnih delavcev, ki sodelujejo pri načrtovanju ali izvajanju izrednega izobraževanja in ukrepi za izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev

Strokovni delavci, ki sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju izrednega izobraževanja, imajo predpisane pogoje o smeri in stopnji strokovne izobrazbe. Vsi, razen treh predavateljev, imajo pedagoško andragoško izobrazbo in strokovni izpit. Omenjeni trije predavatelji so odlični strokovnjaki na svojih področjih, imajo ustrezno izobrazbo, nimajo pa strokovnega izpita, ker ne delajo v pedagoški stroki in ga ne potrebujejo pri svojem rednem delu.

Vodja izobraževanja se je o novostih na področju srednješolskih programov in NPK dodatno izobraževala na seminarjih in posvetih, ki so jih organizirali Državni izpitni center, Andragoški center Slovenije ter Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, svoje znanje pa dodatno še izpopolnjuje na področju osebnega in kariernega svetovanja in coachinga.

Tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno maturo se je marca 2025 udeležila posveta predsednikov in tajnikov šolskih komisij, ki je potekal na Srednji prometni šoli Maribor.

Učitelji, ki imajo z našim zavodom sklenjeno pogodbo o avtorskem delu in podjemno pogodbo, se dodatno izobražujejo na šolah, kjer so redno zaposleni. V okviru andragoškega zbora pa je bila ena od točk dnevnega reda tudi poročilo o kakovosti na področju izobraževanja odraslih.

Organizatorji izobraževanja se redno udeležujejo razpisanih tečajev in seminarjev, ki so neposredno in posredno povezani z njihovim strokovnim in delovnim področjem.

6 Podpora samostojnega učenja udeležencev

Podpora udeležencem se nudi podpora pri učenju na naslednje načine:

- Udeležencem izobraževanja zagotavljamo pri vsakem predmetu gradivo in dodatne vaje, ki jih pripravi učitelj, ki posamezni predmet poučuje;
- Udeleženci imajo možnost konzultacij pri učiteljih, tako v organizirani obliki, preko elektronske pošte in spletnih aplikacij Zoom kot tudi v času pogovornih ur posameznega strokovnega delavca, ki so običajno pred pričetkom predavanj v okviru posameznega predmeta;
- Udeleženci imajo možnost pogovora s svetovalkami Svetovalnega središča Velenje o ustreznih tehnikah učenja in odpravljanju učnih težav;
- Udeleženci imajo možnost koriščenja učne pomoči, ki jo izvajata dve mentorici učne pomoči vsak dan od 8.00 do 18.00;
- Udeleženci imajo možnost brezplačnega samostojnega učenja in utrjevanja snovi v središčih za samostojno učenje.

7 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost je bila imenovana s sklepom Sveta zavoda 9. 1. 2024 za obdobje 5 let. V komisijo za kakovost so bili z njihovim soglasjem imenovani naslednji člani:

1. Mateja Šeliga, predsednica
2. Lidija Praprotnik, svetovalka za kakovost, članica
3. Nada Mažgon, članica
4. Jasmina Felicijan, članica
5. Mihaela Orozel, članica
6. Tadej Oprčkal, član
7. Vesna Elsner, članica
8. Edita Tamše, članica
9. Brigita Gorjup, direktorica
10. Miha Cojhter, zunanji član (predstavnik predavateljev)
11. Anđelija Tomašević, zunanja članica (predstavnica udeležencev)

Velenje, september 2025

Pripravili:
Predsednica Mateja Šeliga
in člani komisije za kakovost



Direktorica:
Brigita Gorjup