

IZOBRAŽEVALNA ORGANIZACIJA: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje

AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI ANDRAGOŠKEGA ZAVODA LJUDSKE UNIVERZE VELENJE
za obdobje **2024-2025**

Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila izdelanega v letu 2024.
Akcijski načrt za obdobje 2024-2025 je sprejela Komisija za kakovost, junija 2024

Kazalnik kakovosti: I. Komuniciranje in pretok informacij						
Standard kakovosti: Vzpostavljeni so učinkoviti procesi notranjega komuniciranja, ki omogočajo nemoten pretok informacij.						
Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Za izpeljavo skrbi	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Komunikacija v kolektivu bi lahko bila bolj redna in sistematična, kar kaže na potrebo po določenem izboljšanju, ki bi omogočilo boljši pretok informacij znotraj organizacije (meni 65% zaposlenih). Zaposleni so navedli, da so za sistematično sprotno komuniciranje najbolj primerni komunikacijski kanali: strokovni kolegij, Outlook e-pošta in Outlook koledar ter osebni pogovor.	1.	<p>Na ravni organizacije bomo vpeljali pristope rednega in sistematičnega komuniciranja za vse zaposlene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za sprotno komuniciranje v organizaciji se kot glavni komunikacijski kanal uporablja Outlook (e-pošta, koledar, stiki – LU Vsi zaposleni). - Redni strokovni kolegiji enkrat mesečno (vsak prvi ponedeljek v mesecu od 14h do 15h). - Izredni strokovni kolegiji po potrebi (ob večjih dogodkih in prireditvah, npr. tekmovanje v robotiki, medgeneracijski festival ...). 	<p>Vsi zaposleni</p> <p>Vsi zaposleni</p> <p>Vsi zaposleni</p>	<p>1.9.2024</p> <p>1.9.2024</p> <p>1.9.2024</p>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - Strokovni aktivni (sestanki področnih skupin) glede na potrebe posameznih področij (izobraževanje, sociala, projekti, razvoj). - Skupni koledar LU v Outlooku (dogodki aktivnosti, vpisi, izpiti, matura, kolektivni dopust, dežurstva) ki ga oblikujejo in s katerim so seznanjeni vsi zaposleni. - Osebni pogovori med direktorico/vodjem in zaposlenim delavcem. - Komunikacija glede uporabe učilnic na LUV (razporeditve in rezervacije). - Komunikacija glede opreme na LUV (osnovna sredstva). 	<p>Vodje strokovnih aktivov</p> <p>Vsi zaposleni</p> <p>Direktorica, vsi zaposleni</p> <p>Alenka Mokotar</p> <p>Tadej Oprčkal</p>	<p>1.9.2024</p> <p>30.6.2025</p> <p>1.9.2024</p> <p>1.9.2024</p> <p>1.9.2024</p>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	
<p>Poudarjena je bila potreba po dodatnem usposabljanju za učinkovito uporabo digitalnih komunikacijskih orodij. Zaposleni so predlagali različna orodja: SharePoint, Outlook koledar, MS Teams in organizacijo ustreznih usposabljanj za zaposlene.</p>	2.	<p>Za vse zaposlene bomo organizirali krajša usposabljanja za učinkovito rabo komunikacijskih orodij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outlook koledar in e-pošta - SharePoint, skupna raba 	Lidija Praprotnik, vsi zaposleni	30.6.2025	DA	
	3.	<p>Oblikovali bomo protokol glede postopka ob zaposlitvi in glede vzpostavitve komunikacijskih kanalov za novo zaposlene, ki bo objavljen na SharePointu.</p>	Nada Mažgon, Lidija Praprotnik	30.9.2025	DA	

<p>Ugotovitve kažejo, da so pomemben vidik uspešne komunikacije in dobrega sodelovanja tudi različne oblike neformalnega druženja in team building aktivnosti, ki pripomorejo k pozitivni komunikaciji in dobremu sodelovanju zaposlenih.</p>	<p>4.</p>	<p>Aktivnosti za spodbujanje sodelovanja in krepitev vezi v kolektivu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viber skupina LUV (za neformalno komuniciranje zaposlenih) - Dan za kakovost – 1x letno (predvidoma maj) - »Sindikalni« izlet – 1x letno - Novoletno praznovanje - Erasmus+ dnevi - Tradicionalni slovenski zajtrk – 1x letno 	<p>Direktorica, vsi zaposleni</p> <p>Lidija Praprotnik, vsi zaposleni</p> <p>Direktorica, vsi zaposleni</p> <p>Direktorica, vsi zaposleni</p> <p>Tina Ojsteršek, Mihaela Orozel, vsi zaposleni</p> <p>Milena Mlakar, vsi zaposleni</p>	<p>1. 9.2024</p> <p>Vsako leto v maju</p> <p>1x letno</p> <p>Vsako leto v decembru</p> <p>Vsako leto v oktobru</p> <p>Vsako leto v novembru</p>	<p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p> <p>DA</p>	
---	-----------	---	--	---	---	--

Kazalnik kakovosti: II. Sodelovanje v strokovnih aktivih						
Standard kakovosti: V organizaciji, ki izobražuje odrasle delujejo strokovni aktivni						
Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Za izpeljavo skrbi	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Na področju formalnega izobraževanja in nekaterih neformalnih programov sicer delujejo strokovni aktivni, vendar obstajajo področja, kjer so možne izboljšave, predvsem povečanje skupinskih interakcij in možnosti sodelovanja, povezovanja, izmenjave izkušenj, možnosti strokovnih izobraževanj ter definiranje spodbud in možnih načinov nagrajevanja učiteljev v strokovnih aktivih.	1.	Uvedba strokovnih aktivov za področja: - Socialna dejavnost	Jasmina Felicijan, Lidija Praprotnik	30.9.2025	DA	
		Sodelovanje med področnimi skupinami (strokovna izobraževanja in druge aktivnosti, povezovanje med skupinami)	Jasmina Felicijan, Lidija Praprotnik	30.9.2025	DA	
		Vzpostavitev tabele za skupno rabo in vnos vseh izobraževanj in udeležbe zaposlenih (za lažjo koordinacijo in sodelovanje)	Lidija Praprotnik, Jasmina Felicijan	31.12.2025	DA	

Kazalnik kakovosti: III. Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj, izmenjavo izkušenj in dobre prakse						
Standard kakovosti: Organizacija, ki izobražuje odrasle, sodeluje pri projektih, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse.						
Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Za izpeljavo skrbi	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Vodstvo podpira sodelovanje osebja v mednarodnih projektih (možnost izobraževanja, prilagoditev delovnega časa, zagotavljanje opreme, finančno kritje stroškov povezanih s potovanji ...). Kljub temu zaposleni zaradi nekaterih ovir premalo izkoristijo možnosti za aktivno sodelovanje (jezikovne ovire, časovne omejitve, prerazporeditev dela ...).	1.	S ciljem odprave jezikovnih ovir bomo izpeljali naslednje aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev OLS platforme za učenje tujega jezika in nekaterih drugih možnosti učenja tujega jezika. - Predstavitev I-blue tečaja za učenje angleškega jezika (Moodle LUV) - Vpeljava nove metode učenja: Jezikovna kavarna v VGC Planet generacij+ (učenje angleškega in drugih jezikov). 	Tina Ojsteršek	30.6.2025	DA	
			Mihaela Orozel	30.6.2025	DA	
			Tina Ojsteršek	30.5.2025	DA	
	2	S ciljem doseganja optimalnih pogojev za vključevanje zaposlenih v različne projekte bomo izpeljali naslednje aktivnosti (za premostitev organizacijskih ovir): <ul style="list-style-type: none"> - Vprašalnik o interesih zaposlenih za vključitev v projekte (ob pričetku šolskega leta). - Vprašalnik za zaposlene po 6 mesecih dela na projektu. - Vprašalnik za samorefleksijo pred, med in po mobilnostih. 	Mihaela Orozel	31.12.2025	DA	
			Mihaela Orozel	31.12.2025	DA	
		Tina Ojsteršek	30.6.2025	DA		

Izdelana gradiva, ki nastanejo ob zaključku projektov med zaposlenimi bi lahko bila še bolj sistematično uporabljena in bolje implementirana.	2.	- Izvedba delavnic implementacije gradiv v naše programe (2x letno, predvidoma maj in oktober, dnevi za kakovost, Erasmus+ dnevi, TVU)	Mihaela Orozel, Tadej Oprčkal, Tina Ojsteršek	30.6.2025	DA	
		- Vzpostavitev/nadgradnja spletne učilnice, kjer bodo zaposleni lahko dostopali do rezultatov in vseh materialov, ki so nastali v okviru posameznih mednarodnih projektov.	Tina Ojsteršek, Amela Ahmetović	30.9.2025	DA	
Predstavitve projektov in rezultatov širšemu krogu izobraževalcev so zelo cenjene med izobraževalci, saj omogočajo izmenjavo dobrih praks in pridobivanje novih idej za izboljšanje pedagoškega procesa, zato bi bilo smiselno tovrstne aktivnosti še okrepiti.	3.	- Nadgradnja spletne strani www.lu-velenje.si , kjer bodo na voljo vsi rezultati projektov za strokovno in širšo javnost.	Mihaela Orozel, Amela Ahmetović	30.6.2025	DA	
		- Gostujoči dostop na Moodle platformi (promocija pri učiteljih).	Mihaela Orozel, Amela Ahmetović	30.9.2025	DA	

Priprava akcijskega načrta:
komisija za kakovost

Velenje, junij 2024

Podlage za pripravo akcijskega načrta izhajajo iz samoevalvacijskega poročila o kakovosti izobraževanja odraslih na Ljudski univerzi Velenje:

Pri prvem kazalniku: ***Komuniciranje in pretok informacij*** smo ugotovili, da standard kakovosti ***Vzpostavljeni so učinkoviti procesi notranjega in zunanjega komuniciranja, ki omogočajo nemoten pretok informacij*** v določeni meri že dosegamo. Kljub obstoječim pozitivnim praksam so izpostavljene potrebe po izboljšavah v rednosti in pravočasnosti komuniciranja ter učinkoviti uporabi komunikacijskih orodij. Implementacija zgoraj navedenih predlogov bi organizaciji omogočila ne le doseganje, temveč tudi preseganje zastavljenega standarda, kar bi prispevalo še k večji učinkovitosti, zadovoljstvu zaposlenih in uspešnosti organizacije kot celote.

Nadaljnji ukrep in predmet izboljšav bo usmerjen k vzpostavitvi bolj strukturiranega in sistematičnega pristopa h komuniciranju in pretoku informacij, ki bo zagotovili trdno podlago za nadaljnji razvoj in usmerjenost v odlično organizacijsko kulturo in učinkovite procese na področju naše dejavnosti.

Pri drugem kazalniku: ***Sodelovanje v strokovnih aktivih*** smo ugotovili, da standard kakovosti ***V organizaciji, ki izobražuje odrasle, delujejo strokovni aktivni v veliki meri dosegamo***, saj na področju formalnega izobraževanja, pa tudi na področju nekaterih neformalnih programov delujejo strokovni aktivni. Vendar obstajajo področja, kjer bi se lahko udeležba in delovanje strokovnih aktivov izboljšala, predvsem v smislu povečanja skupinskih interakcij in možnosti sodelovanja, povezovanja in izmenjave izkušenj, možnosti strokovnih izobraževanj in delavnic ter definiranja spodbud in načinov nagrajevanja učiteljev, ki sodelujejo v strokovnih aktivih.

Nadaljnji ukrep in predmet izboljšav bo premisliti o možnih načinih povečanja skupinskih interakcij (sodelovanja ter povezovanja) učiteljev ter vzpostavitvi spodbud in načinov nagrajevanja, ki bodo še izboljšali sodelovanje učiteljev v strokovnih aktivih.

Pri tretjem kazalniku: ***Sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse*** smo ugotovili, da standard ***Organizacija, ki izobražuje odrasle sodeluje pri projektih, ki omogočajo razvoj in izmenjavo izkušenj in dobre prakse***, v veliki meri dosegamo.

Organizacija uspešno izvaja širok spekter projektov, ki krepijo znanje in kompetence njenih zaposlenih ter zunanjih sodelavcev. Vendar pa obstajajo možnosti za izboljšanje, zlasti v smislu boljše vključenosti zaposlenih v projekte, bolj sistematičnega prenosa znanja znotraj organizacije in zagotavljanja, da se rezultati projektov širše uporabljajo in integrirajo v prakso. Sprejetje predlaganih izboljšav bi lahko še povečalo učinkovitost sodelovanja v projektih in prispevalo k celovitejšemu prenosu dobrih praks v okolje.